

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.У.1. Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Авторы Н.Ю. Литвинцева, Захарова О.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных студентом во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-9	Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом развития правосознания, правового мышления и

Компетенция	Формируемые УНы
деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	правовой культуры Н. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Н. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-9 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Семейное право", "Конституционное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Гражданское право (Особенная часть)", "Гражданский процесс", "Арбитражный процесс", "Международное частное право", "Предпринимательское право".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Разъяснение сущности, целей	Раздел отчета
		2. Постановка задач практики	Раздел отчета
		3. Порядок прохождения практики	Раздел отчета
		4. Оформление сопроводительных документов	Раздел отчета
		5. Разъяснение порядка защиты практики	Раздел отчета
2	Основной этап	1. Проверка готовности плана ВКР	Раздел отчета
		2. Обоснование актуальности темы ВКР	Раздел отчета
		3. Оформление библиографии ВКР	Раздел отчета
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета	Раздел отчета
		2. Отчет практики	Раздел отчета
		3. Защита отчета	Раздел отчета

### 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом развития правосознания, правового мышления и правовой культуры Н. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1. Разъяснение сущности, целей. 1	Соблюдение установленных сроков (1)
		ПК-3	У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	2. Постановка задач практики. 1.	Соблюдение установленных сроков (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Российской Федерации		
		ПК-6	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	3. Порядок прохождения практики. 1.	Соблюдение установленных сроков (1)
		ПК-8	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Н. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	4. Оформление сопроводительных документов. 1.	Соблюдение установленных сроков (1)
		ПК-9	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов	5. Разъяснение порядка защиты практики. 1.	Соблюдение установленных сроков (1)
2	Основной этап	ПК-2	У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание	Наличие обязательных элементов ВКР (20)
		ПК-3	У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1.	Соответствие установленным требованиям (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
		ПК-6	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	3. Оформление библиографии ВКР. задание.	правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии (20)
3	Заключительный этап	ПК-9	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов	1. Подготовка отчета. 1.	Соблюдение установленных сроков (10)
		ПК-1	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом развития правосознания, правового мышления и правовой культуры Н. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	2. Отчет практики. 1.	Соблюдение установленных сроков (10)
		ПК-2	У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	3. Защита отчета. 1.	Соблюдение установленных сроков (10)
	Промежуточ				100

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ная аттестация				

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Ардатова Е. В., Фокин В. И. Защищаем магистерскую диссертацию. пособие по русск. яз. для иностр. студентов/ Е. В. Ардатова, В. И. Фокин.- СПб.: Златоуст, 2012.-114 с.
2. Ковалевская Н. Ю., Самаруха В. И., Хитрова Е. М. Магистерская диссертация. метод. указания/ сост.: В. И. Самаруха, Н. Ю. Ковалевская, Е. М. Хитрова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-42 с.
3. [Основы уголовного судопроизводства \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / М.В. Бубчикова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>](http://www.iprbookshop.ru/65869.html)

### б) дополнительная литература:

1. Ковалевская Н. Ю., Самаруха В. И., Хитрова Е. М. Магистерская диссертация. метод. указания для направления 080200 Менеджмент.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-53 с.
2. Магистерская диссертация.- Иркутск, 2015
3. Магистерская подготовка. метод. указания/ сост. В. И. Самаруха [и др.]- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-58 с.
4. [Английский язык для студентов юридических специальностей. English for law students. Часть 2 \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, Омская Академия МВД России, 2010. — 274 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18464.html>](http://www.iprbookshop.ru/18464.html)
5. [Как выбрать тему, написать и защитить дипломную работу на факультете журналистики / сост. Д.Н. Нечаев. - Воронеж, 2007. - \[Электронный ресурс\]. - Режим доступа: <http://www.eartist.narod.ru/text22/0001.htm>](http://www.eartist.narod.ru/text22/0001.htm)
6. [Как читать статьи на английском. Эффективные стратегии чтения. <https://anglofeel.ru/blog/kak-chitat-stati-na-angliyskom-effektivnye-strategii-chteniya>](https://anglofeel.ru/blog/kak-chitat-stati-na-angliyskom-effektivnye-strategii-chteniya)
7. [Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>](http://www.iprbookshop.ru/74736.html)
8. [Уголовно-процессуальное право \(Уголовный процесс\): Учебник для вузов / Под ред. проф. Э.К. Кутуева; науч. ред. и вступительное слово проф. В.П. Сальникова; 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Санкт-Петербургский ун-т МВД России; Фонд «Университет», 2019. – 583 с. – URL: <http://fonduniver.ru/wp-content/uploads/2019/02/UP-pb.pdf>](http://fonduniver.ru/wp-content/uploads/2019/02/UP-pb.pdf)

### в) ресурсы сети Интернет:

- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный



- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

### **Производственная практика (преддипломная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Разъяснение сущности, целей. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
2	2. Постановка задач практики. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
3	3. Порядок прохождения практики. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
4	4. Оформление сопроводительных документов. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
5	5. Разъяснение порядка защиты практики. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
6	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание. Критерий: наличие обязательных элементов вкр.	20	
7	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1. Критерий: соответствие установленным требованиям.	25	
8	3. Оформление библиографии ВКР. задание. Критерий: правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии.	20	
9	1. Подготовка отчета. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	10	
10	2. Отчет практики. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	10	
11	3. Защита отчета. 1. Критерий: соблюдение установленных сроков.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ учено звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 5
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 5</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	План ВКР	До 20
2.2.	Обоснование актуальности темы ВКР	До 25
2.3.	Оформление библиографии	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 65</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты**

**5 баллов** выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики;

**0 баллов** – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

#### **П.2.1 План ВКР**

**До 20 баллов** выставляется в случае соответствия содержания (плана) ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.).

#### **П.2.2 Обоснование актуальности темы ВКР**

**До 15 баллов** – сложность (оригинальность) выбранной темы

**До 25 баллов – проблемность тематики исследования**

### **П.2.3. Оформление библиографии**

**До 10 баллов** – релевантность подобранных источников;

**До 5 баллов** – количество подобранных источников;

**До 10 баллов** - правильность оформления.

### **П.3.1 Подготовка и защита отчета**

**30 баллов** выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

**0 баллов** – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Ориентационное собеседование. Выбор темы и определение плана выпускной бакалаврской работы.		
2.	Обоснование актуальности темы ВКР		
3.	Сбор и анализ нормативно-правовых актов, эмпирического материала и специальной литературы по выбранной теме бакалаврской работы		
4.	Оформление собранных источников в виде библиографического списка		
5.	Представление отчета по практике руководителю практики		

Задание выдал:  
Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации  
(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      должность, Фамилия И.О.